

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Темповская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области»

***План работы советника директора МОУ «Темповская СОШ» по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями***

Злобиной Анастасии Алексеевны

 

# План работы советника директора МОУ «Темповская СОШ» по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями на сентябрь-декабрь 2022 года.

**Сентябрь**

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | 1.09-8.09 | Знакомство с педагогическимколлективом | Педагогическиеработники | Установлениеконтакта с педагогами | Администрация |  |
| 2 | 6,7.09 | Изучение программы воспитания МОУ "Темповская СОШ" | Администрация | Знакомство с воспитательной системой МОУ "Темповская СОШ" | Администрация |  |
| 3. | Втечение месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучение системы управления в МОУ "Темповская СОШ" | Администрация |  |
| 4 | 21.09 | Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы МОУ "Темповская СОШ" | Педагогические работники | Формирование педагогическогоактива по вопросам воспитания | Администрация Педагогические работники |  |
| 5. | 6.09-9.09 | Участие в методических мероприятиях МОУ "Темповская СОШ"для педагогов | Педагогические работники | Знакомство с системой методической работыв МОУ "Темповская СОШ" | Администрация Педагогические работники |  |



 

1. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | 2.09 | Знакомство с классными руководителями, участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей МОУ "Темповская СОШ" | Педагогические работники | Установление контакта с классными руководителями | Администрация |  |
| 2 | 2.09 | Встречи с педагогами | Педагогические работники | Установление контакта,доверительных отношений, изучение образовательных потребностей | Администрация |  |
| 3. | 3.09 | Знакомство с детским активом МОУ "Темповская СОШ" | Обучающиеся | Установление контакта,доверительных отношений | Администрация, классные руководители |  |
| 4. | Втечение месяца | Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты | Родители обучающихся | Изучение особенностей взаимодействия МОУ "Темповская СОШ"сродителями обучающихся | Классные руководители |  |



 

1. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | 1.09 | Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых МОУ "Темповская СОШ"День знаний;День солидарности в борьбе с терроризмом;Международный день распространения грамотности; Всероссийская акция «Вместе, всей семьѐй» | Обучающиеся | Изучение воспитательных ресурсов МОУ "Темповская СОШ" | Администрация Классные руководители 1-11 классов |  |
|  | 3.09 |  |  |  |
|  | 8.09 |  |  |  |
|  | 17.09 |  |  |  |
| 2 | Втечение месяца | Знакомство с представителями муниципальных общественныхдетских и юношеских организаций, объединений | Участники образовательных отношений | Изучение воспитательных ресурсов | Муниципальный координатор |  |
| 3. | В | Участие в совместных | Обучающиеся | Установление | Муниципальный |  |
|  | течение | мероприятиях с |  | контакта, изучение | координатор |
|  | месяца | муниципальными |  | особенностей |  |
|  |  | общественными детскими и |  | организации |  |
|  |  | юношескими организациями, |  | совместных |  |
|  |  | объединениями |  | мероприятий |  |



 

1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | В | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный |  |
|  | течение | мероприятиях, проводимых | руководителя по | профессиональной | координатор |
|  | месяца | муниципальными | воспитанию и | деятельности |  |
|  |  | координаторами | работе с детскими |  |  |
|  |  |  | общественными |  |  |
|  |  |  | объединениями |  |  |

# Октябрь

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | Втечение месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Знакомство с организацией образовательногопроцесса | Администрация |  |
| 2 | 4.10 | Изучение рабочих программдополнительного образования, реализуемых в МОУ "Темповская СОШ" | Педагогические работники | Знакомство с воспитательной системой МОУ "Темповская СОШ" | Администрация Педагогические работники |  |
| 3. | 4.10-8.10 | Участие в планировании работыштаба воспитательной работы | Педагогическиеработники | Включение впланирование | Педагогическиеработники |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | МОУ "Темповская СОШ" |  | воспитательнойработы |  |  |
| 4. | 28.10 | Участие в заседаниях методического объединения педагогов: МО гуманитарного цикла, МО учителей истории,обществознания и географии, МО учителей начальных классов | Педагогические работники | Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания | Администрация Педагогические работники |  |
| 5. | Втечение месяца | Участие в методических мероприятиях МОУ "Темповская СОШ"для педагогов | Педагогические работники | Изучение методической системы работыМОУ "Темповская СОШ" | Администрация Педагогические работники |  |
| 6. | Втечение месяца | Знакомство с социальными партнерами МОУ "Темповская СОШ" | Участники образовательных отношений | Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установлениеконтактов | Администрация |  |
| 7. | Втечение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими июношескими организациями | Участники образовательных отношений | Установление контакта, изучение деятельности общественныхорганизаций | Муниципальный координатор |  |
| 8. | Втечение месяца | Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей | Обучающиеся, родители | Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательнойработе ОО | Администрация Педагогические работники |  |

1. Информационно-просветительская работа





|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | Втечение месяца | Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты | Родители обучающихся | Знакомство с родителями обучающиеся, изучение работы классныхруководителей | Администрация |  |
| 2. | Втечение месяца | Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так иклассных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественноговоспитания | Классные руководители 1-11 классов |  |
| 3. | Втечение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта МОУ "Темповская СОШ" | Участники образовательных отношений | Анализинформационного воспитательного контента | Администрация Педагогические работники |  |
| 4. | Втечение месяца | Организация (отбор желающих) школьной медиа- службы. | Обучающиеся | Анализинформационного воспитательного контента | Администрация Педагогические работники |  |

1. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | 3.10-14.10 | Знакомство с детьми « группы риска» | Обучающиеся | Установление контакта, изучение системывоспитательной работы | Классные руководители 1-11 классов |  |
| 2 | 3.10-14.10 | Знакомство с детьми,находящимися в трудной | Обучающиеся | Установлениеконтакта, изучение | Классныеруководители |  |



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | жизненной ситуации |  | социальных условий | 1-11 классов |  |
| 3. | 21.10 | Планирование и организация работы « Совета старшеклассников» МОУ "Темповская СОШ" | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители 9-11 классов |  |
| 4 | 5.1016.1025.10 | Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых МОУ "Темповская СОШ":День учителя; День отца;Международный день школьных библиотек. | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 5. | В течение месяца | Совместная организация мероприятия «День Единых Действий» (ДЕД) | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместнуюдеятельность | Администрация Классные руководители |  |
| 6. | В течение месяца | Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместнуюдеятельность | Администрация Классные руководители |  |
| 7. | По плану классных руководителей | Подготовка и проведение классных мероприятий | Обучающиеся | Установление контакта собучающимися, педагогами | Администрация Классные руководители |  |

1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | В | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | течение месяца | мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | руководителя по воспитанию иработе с детскими общественными объединениями | профессиональной деятельности | координатор |  |



Ноябрь

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | 1.11-4.11 | Изучение планов работы классных руководителей | Педагогические работники | Изучение воспитательной системы МОУ "Темповская СОШ" | Администрация |  |
| 2 | Втечение месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучениеадминистративной системы управления | Администрация Педагогическиеработники |  |
| 3. | 7.11-11.11 | Участие в работе штаба повоспитательной работе по | Педагогическиеработники | Совместноепланирование | АдминистрацияПедагогические |  |

 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | разработке Рабочей программывоспитания |  |  | работники |  |
| 4. | 7.11-11.11 | Изучение локальных актов ОО по организации воспитательнойработы | Администрация | Изучениеделопроизводства, системы управления | Администрация |  |
| 5. | Втечение месяца | Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы | Администрация Педагогические работники | Включение родителей обучающихся вформирование образовательных запросов, реализацию воспитательнойдеятельности | Администрация |  |
| 6. | 1.11-4.11 | Изучение рабочих программ внеурочной деятельности | Педагогические работники | Изучение воспитательной системы МОУ "Темповская СОШ" | Администрация |  |
| 7. | 7.11 | Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы | Педагогические работники | Формирование (корректировка) воспитательной системы МОУ "Темповская СОШ" | Администрация |  |

1. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | Втечение месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Установление доверительныхконтактов, изучение образовательных потребностей | Администрация |  |
| 2 | В | Изучение контента в социальных | Участники | Выработка | Администрация |  |

 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | течение месяца | сетях, сайта МОУ "Темповская СОШ", обсуждение с администрацией, педагогами предложений поведению и наполнению контента | образовательных отношений | совместных решений |  |  |
| 3. | Втечение месяца | Участие в подготовке и проведении заседанийродительских комитетов, советовкак общешкольных, так и классных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественного воспитания | Классные руководители |  |
| 4 | Втечение месяца | Участие в подготовке мероприятий для родителейобучающихся | Родители обучающихся | Выработка совместных решений | Администрация |  |
| 5. | 25.11 | Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросамвоспитания | Педагогические работники | Включение в методическую работы по проблемам воспитания | Администрация |  |
| 6. | 25.11 | Участие в методических мероприятиях МОУ "Темповская СОШ" для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций | Педагогические работники | Включение в методическую работы по проблемам воспитания | Администрация |  |
| 7. | 14.11-30.11 | Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместномупланированию | Классные руководители |  |
| 8 | 14.11-30.11 | Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра) | Обучающиеся | Формирование позитивного воспитательногоконтента | Администрация |  |

 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | 14.11-30.11 | Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях | Обучающиеся | Формирование позитивного воспитательногоконтента | Администрация |  |

1. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | 21.11-25.11 | Установление контакта с детьми« группы риска» | Обучающиеся | Изучение работы сэтой категорией детей | Классныеруководители |  |
| 2 | 4.1118.1129.11 | Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДШ: День народного единства на сервере Minecraft «Yоucrafts. Россия»;Всероссийская акция «Завтрак для мамы» ко Дню матери.Президентский форум лидеров ученического самоуправления. | Обучающиеся | Совместнаядеятельность с педагогами по организации воспитательной работы | Классные руководители |  |
| 3. | Втечение месяца | Проведение воспитательныхмероприятий по инициативе обучающихся в классах | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы иактивности обучающихся | Классные руководители |  |
| 4. | Втечение месяца | Проведение мероприятий для обучающихся класса (параллели) по реализации проекта РДШ | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы и активностиобучающихся, | Классные руководители |  |



 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | включение в воспитательную систему мероприятийРДШ |  |  |

1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | В | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный |  |
|  | течение | мероприятиях, проводимых | руководителя по | профессиональной | координатор |
|  | месяца | муниципальными | воспитанию и | деятельности |  |
|  |  | координаторами | работе с детскими |  |  |
|  |  |  | общественными |  |  |
|  |  |  | объединениями |  |  |

Декабрь

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | 5.12-9.12 | Участие в подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействие с классными руководителями пооформлению социальных паспортов классов, обучающихся | Администрация | Определение перспектив воспитательной работы | Администрация Классные руководители |  |
| 2 | 5.12-9.12 | Участие в разработке Рабочейпрограммы по воспитанию | Педагогическиеработники | Разработка рабочейпрограммы по | АдминистрацияПедагогические |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | воспитанию, выработкасовместных решений | работники |  |
| 3. | 13.12,14.12 | Участие в обсуждении (напедагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочейпрограммы, мнений родителей, обучающихся. | Педагогические работники | Совершенствование системы работы по воспитанию,выработка совместных решений | Администрация Педагогические работники |  |
| 4. | 15.12,16.12 | Участие в подготовке отчетов по воспитанию | Администрация | Определение перспектив воспитательнойработы на следующий год | Администрация |  |
| 5. | Втечение месяца | Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведениисовместных мероприятий на следующий уч. год | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация |  |
| 6. | 19.12-23.12 | Участие в планировании классными руководителями работы с родителямиобучающихся на следующий уч. год | Классные руководители | Выработка плана совместных действий | Администрация Классные руководители |  |
| 7. | 19.12-23.12 | Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими июношескими общественными организациями на следующий уч. | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация |  |





|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | год |  |  |  |  |
| 8. | 19.12,23.12 | Участие в планировании мероприятий для детей группыриска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация Педагогические работники |  |
| 9. | 19.12-23.12 | Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработкаплана воспитательной работы | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация Педагогические работники |  |
| 10. | 27.12,28.12 | Формирование социального паспорта МОУ "Темповская СОШ"классов, обучающихся | Администрация | Изучение социальных условий, социальногостатуса обучающихся | Классные руководители |  |

1. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | Втечение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению инаполнению контента, «проба пера» | Участники образовательных отношений | Формирование позитивного контента по воспитанию | Администрация |  |
| 2 | Втечение месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов,связанных с | Администрация |  |



 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | воспитаниемобучающихся |  |  |
| 3. | Втечение месяца | Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемамвоспитания | Педагогические работники | Включение в методическую работы МОУ "Темповская СОШ" | Администрация |  |
| 4. | 16.12 | Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций,проектированию воспитательной работы на основе их содержания | Педагогические работники | Включение педагогов в совместнуюдеятельность | Администрация |  |
| 5. | 19.12-23.12 | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой | Обучающиеся | Формирование позитивногомедиапространства как ресурса воспитания в МОУ "Темповская СОШ" | Администрация, педагогические работники |  |

1. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | Втечение месяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планированиедеятельности по подготовкемероприятий, корректировка плана | Классные руководители |  |
|  | Втечение месяца | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы обучающихся,организация | Классные руководители |  |

 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | совместнойдеятельности |  |  |
| 2 | 12.1220.12 | Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДШ: Акция посвященная Дню Конституции Российской Федерации;Ежегодный зимний фестиваль РДШ. | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезнуюдеятельность | Классные руководители |  |
| 3. | Втечение месяца | Проведение мероприятий по реализации проектов РДШ | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся всоциально-активную полезнуюдеятельность | Администрация Классные руководители |  |
| 4. | Втечение месяца | Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели, уровне | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся всоциально-активную полезнуюдеятельность | Администрация педагоги |  |

1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | Втечение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальнымикоординаторами | Советник руководителя по воспитанию иработе с детскими | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | общественнымиобъединениями |  |  |  |
| 2. | Втечение месяца | Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других МОУ "Темповская СОШ"муниципалитета | Советник руководителя по воспитанию иработе с детскими общественнымиобъединениями | Изучение опыта работы советников | Муниципальный координатор |  |

