

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Темповская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области»

***План работы советника директора МОУ «Темповская СОШ» по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями***

Злобиной Анастасии Алексеевны



# План работы советника директора МОУ «Темповская СОШ» по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями на сентябрь-декабрь 2022 года.

**Сентябрь**

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о  выполнении |
| 1. | 1.09-  8.09 | Знакомство с педагогическим  коллективом | Педагогические  работники | Установление  контакта с педагогами | Администрация |  |
| 2 | 6,7.09 | Изучение программы воспитания МОУ "Темповская СОШ" | Администрация | Знакомство с воспитательной системой МОУ "Темповская СОШ" | Администрация |  |
| 3. | В  течение месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучение системы управления в МОУ "Темповская СОШ" | Администрация |  |
| 4 | 21.09 | Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы МОУ "Темповская СОШ" | Педагогические работники | Формирование педагогического  актива по вопросам воспитания | Администрация Педагогические работники |  |
| 5. | 6.09-  9.09 | Участие в методических мероприятиях МОУ "Темповская СОШ"для педагогов | Педагогические работники | Знакомство с системой методической работы  в МОУ "Темповская СОШ" | Администрация Педагогические работники |  |



1. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о  выполнении |
| 1. | 2.09 | Знакомство с классными руководителями, участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей МОУ "Темповская СОШ" | Педагогические работники | Установление контакта с классными руководителями | Администрация |  |
| 2 | 2.09 | Встречи с педагогами | Педагогические работники | Установление контакта,  доверительных отношений, изучение образовательных потребностей | Администрация |  |
| 3. | 3.09 | Знакомство с детским активом МОУ "Темповская СОШ" | Обучающиеся | Установление контакта,  доверительных отношений | Администрация, классные руководители |  |
| 4. | В  течение месяца | Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты | Родители обучающихся | Изучение особенностей взаимодействия МОУ "Темповская СОШ"с  родителями обучающихся | Классные руководители |  |



1. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о  выполнении |
| 1. | 1.09 | Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых МОУ "Темповская СОШ"  День знаний;  День солидарности в борьбе с терроризмом;  Международный день распространения грамотности; Всероссийская акция «Вместе, всей семьѐй» | Обучающиеся | Изучение воспитательных ресурсов МОУ "Темповская СОШ" | Администрация Классные руководители 1-  11 классов |  |
|  | 3.09 |  |  |  |
|  | 8.09 |  |  |  |
|  | 17.09 |  |  |  |
| 2 | В  течение месяца | Знакомство с представителями муниципальных общественных  детских и юношеских организаций, объединений | Участники образовательных отношений | Изучение воспитательных ресурсов | Муниципальный координатор |  |
| 3. | В | Участие в совместных | Обучающиеся | Установление | Муниципальный |  |
|  | течение | мероприятиях с |  | контакта, изучение | координатор |
|  | месяца | муниципальными |  | особенностей |  |
|  |  | общественными детскими и |  | организации |  |
|  |  | юношескими организациями, |  | совместных |  |
|  |  | объединениями |  | мероприятий |  |



1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о  выполнении |
| 1. | В | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный |  |
|  | течение | мероприятиях, проводимых | руководителя по | профессиональной | координатор |
|  | месяца | муниципальными | воспитанию и | деятельности |  |
|  |  | координаторами | работе с детскими |  |  |
|  |  |  | общественными |  |  |
|  |  |  | объединениями |  |  |

# Октябрь

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о  выполнении |
| 1. | В  течение месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Знакомство с организацией образовательного  процесса | Администрация |  |
| 2 | 4.10 | Изучение рабочих программ  дополнительного образования, реализуемых в МОУ "Темповская СОШ" | Педагогические работники | Знакомство с воспитательной системой  МОУ "Темповская СОШ" | Администрация Педагогические работники |  |
| 3. | 4.10-  8.10 | Участие в планировании работы  штаба воспитательной работы | Педагогические  работники | Включение в  планирование | Педагогические  работники |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | МОУ "Темповская СОШ" |  | воспитательной  работы |  |  |
| 4. | 28.10 | Участие в заседаниях методического объединения педагогов: МО гуманитарного цикла, МО учителей истории,  обществознания и географии, МО учителей начальных классов | Педагогические работники | Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания | Администрация Педагогические работники |  |
| 5. | В  течение месяца | Участие в методических мероприятиях МОУ "Темповская СОШ"для педагогов | Педагогические работники | Изучение методической системы работы  МОУ "Темповская СОШ" | Администрация Педагогические работники |  |
| 6. | В  течение месяца | Знакомство с социальными партнерами МОУ "Темповская СОШ" | Участники образовательных отношений | Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление  контактов | Администрация |  |
| 7. | В  течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и  юношескими организациями | Участники образовательных отношений | Установление контакта, изучение деятельности общественных  организаций | Муниципальный координатор |  |
| 8. | В  течение месяца | Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей | Обучающиеся, родители | Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной  работе ОО | Администрация Педагогические работники |  |

1. Информационно-просветительская работа





|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о  выполнении |
| 1. | В  течение месяца | Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты | Родители обучающихся | Знакомство с родителями обучающиеся, изучение работы классных  руководителей | Администрация |  |
| 2. | В  течение месяца | Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и  классных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественного  воспитания | Классные руководители 1-11 классов |  |
| 3. | В  течение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта МОУ "Темповская СОШ" | Участники образовательных отношений | Анализ  информационного воспитательного контента | Администрация Педагогические работники |  |
| 4. | В  течение месяца | Организация (отбор желающих) школьной медиа- службы. | Обучающиеся | Анализ  информационного воспитательного контента | Администрация Педагогические работники |  |

1. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о  выполнении |
| 1. | 3.10-14.10 | Знакомство с детьми « группы риска» | Обучающиеся | Установление контакта, изучение системы  воспитательной работы | Классные руководители 1-11 классов |  |
| 2 | 3.10-14.10 | Знакомство с детьми,  находящимися в трудной | Обучающиеся | Установление  контакта, изучение | Классные  руководители |  |



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | жизненной ситуации |  | социальных условий | 1-11 классов |  |
| 3. | 21.10 | Планирование и организация работы « Совета старшеклассников» МОУ "Темповская СОШ" | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители 9-11 классов |  |
| 4 | 5.10  16.10  25.10 | Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых МОУ "Темповская СОШ":  День учителя;  День отца;  Международный день школьных библиотек. | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 5. | В течение  месяца | Совместная организация мероприятия «День Единых Действий» (ДЕД) | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместную  деятельность | Администрация Классные руководители |  |
| 6. | В течение месяца | Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместную  деятельность | Администрация Классные руководители |  |
| 7. | По плану классных руководителей | Подготовка и проведение классных мероприятий | Обучающиеся | Установление контакта с  обучающимися, педагогами | Администрация Классные руководители |  |

1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о  выполнении |
| 1. | В | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | течение месяца | мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | руководителя по воспитанию и  работе с детскими общественными объединениями | профессиональной деятельности | координатор |  |



Ноябрь

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о  выполнении |
| 1. | 1.11-  4.11 | Изучение планов работы классных руководителей | Педагогические работники | Изучение воспитательной системы  МОУ "Темповская СОШ" | Администрация |  |
| 2 | В  течение месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучение  административной системы управления | Администрация Педагогические  работники |  |
| 3. | 7.11-  11.11 | Участие в работе штаба по  воспитательной работе по | Педагогические  работники | Совместное  планирование | Администрация  Педагогические |  |

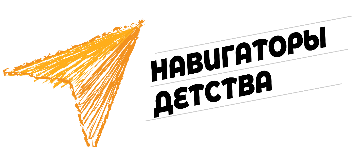
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | разработке Рабочей программы  воспитания |  |  | работники |  |
| 4. | 7.11-  11.11 | Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной  работы | Администрация | Изучение  делопроизводства, системы управления | Администрация |  |
| 5. | В  течение месяца | Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы | Администрация Педагогические работники | Включение родителей обучающихся в  формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной  деятельности | Администрация |  |
| 6. | 1.11-  4.11 | Изучение рабочих программ внеурочной деятельности | Педагогические работники | Изучение воспитательной системы МОУ "Темповская СОШ" | Администрация |  |
| 7. | 7.11 | Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы | Педагогические работники | Формирование (корректировка) воспитательной системы МОУ "Темповская СОШ" | Администрация |  |

1. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о  выполнении |
| 1. | В  течение месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Установление доверительных  контактов, изучение образовательных потребностей | Администрация |  |
| 2 | В | Изучение контента в социальных | Участники | Выработка | Администрация |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | течение месяца | сетях, сайта МОУ "Темповская СОШ", обсуждение с администрацией, педагогами предложений по  ведению и наполнению контента | образовательных отношений | совместных решений |  |  |
| 3. | В  течение месяца | Участие в подготовке и проведении заседаний  родительских комитетов, советов  как общешкольных, так и классных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественного воспитания | Классные руководители |  |
| 4 | В  течение месяца | Участие в подготовке мероприятий для родителей  обучающихся | Родители обучающихся | Выработка совместных решений | Администрация |  |
| 5. | 25.11 | Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам  воспитания | Педагогические работники | Включение в методическую работы по проблемам воспитания | Администрация |  |
| 6. | 25.11 | Участие в методических мероприятиях МОУ "Темповская СОШ" для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций | Педагогические работники | Включение в методическую работы по проблемам воспитания | Администрация |  |
| 7. | 14.11-  30.11 | Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному  планированию | Классные руководители |  |
| 8 | 14.11-  30.11 | Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра) | Обучающиеся | Формирование позитивного воспитательного  контента | Администрация |  |

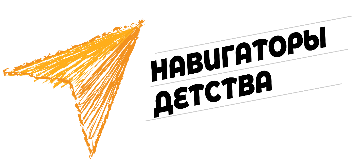
 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | 14.11-  30.11 | Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях | Обучающиеся | Формирование позитивного воспитательного  контента | Администрация |  |

1. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о  выполнении |
| 1. | 21.11-  25.11 | Установление контакта с детьми  « группы риска» | Обучающиеся | Изучение работы с  этой категорией детей | Классные  руководители |  |
| 2 | 4.11  18.11  29.11 | Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДШ: День народного единства на сервере Minecraft «Yоucrafts. Россия»;  Всероссийская акция «Завтрак для мамы» ко Дню матери.  Президентский форум лидеров ученического самоуправления. | Обучающиеся | Совместная  деятельность с педагогами по организации воспитательной работы | Классные руководители |  |
| 3. | В  течение месяца | Проведение воспитательныхмероприятий по инициативе обучающихся в классах | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы и  активности обучающихся | Классные руководители |  |
| 4. | В  течение месяца | Проведение мероприятий для обучающихся класса (параллели) по реализации проекта РДШ | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы и активности  обучающихся, | Классные руководители |  |



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | включение в воспитательную систему мероприятий  РДШ |  |  |

1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о  выполнении |
| 1. | В | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный |  |
|  | течение | мероприятиях, проводимых | руководителя по | профессиональной | координатор |
|  | месяца | муниципальными | воспитанию и | деятельности |  |
|  |  | координаторами | работе с детскими |  |  |
|  |  |  | общественными |  |  |
|  |  |  | объединениями |  |  |

Декабрь

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о  выполнении |
| 1. | 5.12-  9.12 | Участие в подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействие с классными руководителями по  оформлению социальных паспортов классов, обучающихся | Администрация | Определение перспектив воспитательной работы | Администрация Классные руководители |  |
| 2 | 5.12-  9.12 | Участие в разработке Рабочей  программы по воспитанию | Педагогические  работники | Разработка рабочей  программы по | Администрация  Педагогические |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | воспитанию, выработка  совместных решений | работники |  |
| 3. | 13.12,  14.12 | Участие в обсуждении (на  педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей  программы, мнений родителей, обучающихся. | Педагогические работники | Совершенствование системы работы по воспитанию,  выработка совместных решений | Администрация Педагогические работники |  |
| 4. | 15.12,  16.12 | Участие в подготовке отчетов по воспитанию | Администрация | Определение перспектив воспитательной  работы на следующий год | Администрация |  |
| 5. | В  течение месяца | Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении  совместных мероприятий на следующий уч. год | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация |  |
| 6. | 19.12-  23.12 | Участие в планировании классными руководителями работы с родителями  обучающихся на следующий уч. год | Классные руководители | Выработка плана совместных действий | Администрация Классные руководители |  |
| 7. | 19.12-  23.12 | Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и  юношескими общественными организациями на следующий уч. | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация |  |





|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | год |  |  |  |  |
| 8. | 19.12,  23.12 | Участие в планировании мероприятий для детей группы  риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация Педагогические работники |  |
| 9. | 19.12-  23.12 | Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработка  плана воспитательной работы | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация Педагогические работники |  |
| 10. | 27.12,  28.12 | Формирование социального паспорта МОУ "Темповская СОШ"  классов, обучающихся | Администрация | Изучение социальных условий, социального  статуса обучающихся | Классные руководители |  |

1. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о  выполнении |
| 1. | В  течение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и  наполнению контента, «проба пера» | Участники образовательных отношений | Формирование позитивного контента по воспитанию | Администрация |  |
| 2 | В  течение месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов,  связанных с | Администрация |  |



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | воспитанием  обучающихся |  |  |
| 3. | В  течение месяца | Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам  воспитания | Педагогические работники | Включение в методическую работы МОУ "Темповская СОШ" | Администрация |  |
| 4. | 16.12 | Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций,  проектированию воспитательной работы на основе их содержания | Педагогические работники | Включение педагогов в совместную  деятельность | Администрация |  |
| 5. | 19.12-  23.12 | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой | Обучающиеся | Формирование позитивного  медиапространства как ресурса воспитания в МОУ "Темповская СОШ" | Администрация, педагогические работники |  |

1. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о  выполнении |
| 1. | В  течение месяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планирование  деятельности по подготовке  мероприятий, корректировка плана | Классные руководители |  |
|  | В  течение месяца | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы обучающихся,  организация | Классные руководители |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | совместной  деятельности |  |  |
| 2 | 12.12  20.12 | Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДШ: Акция посвященная Дню Конституции Российской Федерации;  Ежегодный зимний фестиваль РДШ. | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную  деятельность | Классные руководители |  |
| 3. | В  течение месяца | Проведение мероприятий по реализации проектов РДШ | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в  социально-активную полезную  деятельность | Администрация Классные руководители |  |
| 4. | В  течение месяца | Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели, уровне | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в  социально-активную полезную  деятельность | Администрация педагоги |  |

1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о  выполнении |
| 1. | В  течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными  координаторами | Советник руководителя по воспитанию и  работе с детскими | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | общественными  объединениями |  |  |  |
| 2. | В  течение месяца | Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других МОУ "Темповская СОШ"  муниципалитета | Советник руководителя по воспитанию и  работе с детскими общественными  объединениями | Изучение опыта работы советников | Муниципальный координатор |  |

