

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Темповская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области»

***План работы советника директора МОУ «Темповская СОШ» по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями***

Злобиной Анастасии Алексеевны

 

План работы советника директора МОУ «Темповская СОШ» по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями на январь – май 2023 года.

**Январь**

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | В течении месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Знакомство с системой управления МОУ «Темповская СОШ», организацией образовательного процесса | Администрация |  |
| 2 | В течении месяца | Изучение рабочих программ дополнительного образования МОУ "Темповская СОШ" | Педагогические работники | Знакомство с воспитательной системой МОУ "Темповская СОШ" | Администрация, педагогические работники |  |
| 3. | Втечение месяца | Участие в планировании работы ШВР МОУ «Темповская СОШ» | Педагогические работники | Включение в планирование воспитательной работы | Педагогические работники |  |
| 4 |  | Участие в заседаниях методического объединения педагогов МОУ "Темповская СОШ" | Педагогические работники | Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания | Администрация Педагогические работники |  |
| 5. |  | Участие в методических мероприятиях МОУ "Темповская СОШ"для педагогов | Педагогические работники | Изучение методической системы работыв МОУ "Темповская СОШ" | Администрация Педагогические работники |  |
| 6. |  | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями | Участники образовательных отношений | Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций | Муниципальный координатор |  |
| 7. | В течении месяца | Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей | Обучающиеся, родители | Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе МОУ «Темповская СОШ» | Администрация Педагогические работники |  |



 

1. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | Втечение месяца | Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты | Родители обучающихся | Работа с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей | Администрация |  |
| 2 |  | Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественного воспитания | Классные руководители |  |
| 3. | В течении месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта МОУ «Темповская СОШ» | Участники образовательных отношений | Анализ информационного воспитательного контента | Администрация, Педагогические работники |  |
| 4. | Вторая неделя месяца | Обновление контингента (отбор желающих) школьной медиа службы | Обучающиеся | Анализ информационного воспитательного контента | Администрация, Педагогические работники |  |



 

1. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | В течении месяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана | Классные руководители |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Втечение месяца | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности | Классные руководители |  |
| 3. | В течении месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально – активную полезную деятельность | Муниципальный координатор, классные руководители |  |
| 4. | В течении месяца | Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально – активную полезную деятельность | Актив школы |  |
| 5. | В течении месяца | Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально – активную полезную деятельность | Актив школы |  |
| 6.  | 25.01.23 | День российского студенчества | Обучающиеся | Формирование выбора дальнейшего определения получения образования (9, 11 классы) | Актив школы, классные руководители |  |
| 7. | 27.01.23 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц – Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста | Обучающиеся | Формирование гражданской идентичности | Актив школы, классные руководители |  |



 

1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | В | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный |  |
|  | течение | мероприятиях, проводимых | руководителя по | профессиональной | координатор |
|  | месяца | муниципальными | воспитанию и | деятельности |  |
|  |  | координаторами | работе с детскими |  |  |
|  |  |  | общественными |  |  |
|  |  |  | объединениями |  |  |

Февраль

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | Первая неделя месяца | Изучение планов работы классных руководителей | Педагогические работники | Изучение воспитательной системы МОУ «Темповская СОШ» | Администрация |  |
| 2 | В течении месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучение административной системы управления | Администрация Педагогические работники |  |
| 3. | В течении месяца | Участие в работештаба воспитательной работы | Педагогическиеработники | Совместноепланирование | АдминистрацияПедагогическиеработники |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | МОУ "Темповская СОШ" |  | воспитательнойработы |  |  |
| 4. | В течении месяца | Изучение локальных актов МОУ «Темповская СОШ» по организации воспитательной работы | Администрация | Изучение делопроизводства, системы управления | Администрация  |  |
| 5. | Втечение месяца | Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы | АдминистрацияПедагогические работники | Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности | Администрация  |  |
| 6. | Втечение месяца | Формирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы | Педагогические работники | Формирование (корректировка) воспитательной системы МОУ «Темповская СОШ» | Администрация |  |

1. Информационно-просветительская работа





|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | Втечение месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей | Администрация |  |
| 2. | Втечение месяца | Рассмотрение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента | Участники образовательных отношений | Выработка совместных решений  | Администрация |  |
| 3. | Втечение месяца | Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественного воспитания | Классные руководители |  |
| 4. | Втечение месяца | Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся | Родители обучающихся | Выработка совместных решений | Администрация  |  |
| 5.  | Втечение месяца | Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания | Педагогические работники | Включение в методическую работу по проблемам воспитания | Администрация |  |
| 6. | Втечение месяца | Участие в методических мероприятиях МОУ «Темповская СОШ» для педагогов | Педагогические работники | Включение в методическую работу по проблемам воспитания | Администрация |  |
| 7. | Втечение месяца | Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию | Классные руководители |  |
| 8. | В течении месяца | Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы  | Обучающиеся | Формирование позитивного воспитательного контента | Администрация |  |

1. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | В течении месяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана  | Классные руководители  |  |
| 2 | В течении месяца | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности | Классныеруководители |  |



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | В течении месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально – активную полезную деятельность | Классные руководители  |  |
| 4. | В течении месяца | Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально – активную полезную деятельность | Классные руководителиАктив школы |  |
| 5. | В течение месяца | Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально – активную полезную деятельность | Актив школы |  |
| 6. | 02.02.23 | День мужества. Сталинградская битва | Обучающиеся | Расширение информационного поля участников и сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны в Сталинградской битве | Актив школы Классные руководители |  |
| 7. | 08.02.23 | День российской науки | Обучающиеся | Формирование представления о науке Российской Федерации  | Актив школы Классные руководители |  |
| 8. | 15.02.23 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечеств | Обучающиеся | Формирование гражданской идентичности | Актив школы Классные руководители |  |
| 9. | 21.02.23 | Международный день родного языка | Обучающиеся | Формирование представления о родном русском языке | Актив школы Классные руководители |  |
| 10. | 23.02.23 | День защитника Отечества | Обучающиеся | Формирование гражданской идентичности | Актив школы Классные руководители |  |

1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | В | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | течение месяца | мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | руководителя по воспитанию иработе с детскими общественными объединениями | профессиональной деятельности | координатор |  |
| 2.  | В течении месяца | Разместить информацию в официальной группе школы в VK | Советник руководителя по воспитанию иработе с детскими общественными объединениями | Размещение фотографий, видео с проведенных мероприятий | Советник директораАктив школы |  |



Март

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | Первая неделя месяца | Изучение планов работы классных руководителей | Педагогические работники | Изучение воспитательной системы МОУ "Темповская СОШ" | Администрация |  |
| 2 | Втечение месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучениеадминистративной системы управления | Администрация Педагогическиеработники |  |
| 3. | В течении месяца | Участие в работе штаба повоспитательной работе по | Педагогическиеработники | Совместноепланирование | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 4. | В течении месяца | Изучение локальных актов МОУ «Темповская СОШ» по организации воспитательной работы | Администрация | Изучение делопроизводства, системы управления | Администрация |  |
| 5. | В течении месяца | Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы | АдминистрацияПедагогические работники | Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности | Администрация |  |
| 6. | Первая неделя месяца | Изучение рабочих программ внеурочной деятельности | Педагогические работники | Изучение воспитательной системы МОУ «Темповская СОШ» | Администрация |  |
| 7. | В течении месяца | Формирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы | Педагогические работники | Формирование (корректировка) воспитательной системы МОУ «Темповская СОШ» | Администрация |  |

 

1. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | Втечение месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Установление доверительныхконтактов, изучение образовательных потребностей | Администрация |  |
| 2 | В | Изучение контента в социальных | Участники | Выработка | Администрация |  |

 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | течение месяца | сетях, сайта МОУ "Темповская СОШ", обсуждение с администрацией, педагогами предложений поведению и наполнению контента | образовательных отношений | совместных решений |  |  |
| 3. | Втечение месяца | Участие в подготовке и проведении заседанийродительских комитетов, советовкак общешкольных, так и классных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественного воспитания | Классные руководители |  |
| 4 | Втечение месяца | Участие в подготовке мероприятий для родителейобучающихся | Родители обучающихся | Выработка совместных решений | Администрация |  |
| 5. | В течении месяца | Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросамвоспитания | Педагогические работники | Включение в методическую работы по проблемам воспитания | Администрация |  |
| 6. | В течении месяца | Участие в методических мероприятиях МОУ "Темповская СОШ" для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций | Педагогические работники | Включение в методическую работы по проблемам воспитания | Администрация |  |
| 7. | В течении месяца | Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместномупланированию | Классные руководители |  |
| 8 | В течении месяца | Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра) | Обучающиеся | Формирование позитивного воспитательногоконтента | Администрация |  |

 

1. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | Первая неделя месяца | Работа с детьми« группы риска» | Обучающиеся | Изучение работы сэтой категорией детей | Классныеруководители |  |
| 2 | В течении месяца | Проведение воспитательного мероприятия в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Совместнаядеятельность с педагогами по организации воспитательной работы | Классные руководители |  |
| 3. | Втечение месяца | Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы иактивности обучающихся | Классные руководители |  |
| 4. | Втечение месяца | Проведение мероприятий для обучающихся класса (параллели) по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы и активностиобучающихся, | Классные руководители |  |



 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | включение в воспитательную систему мероприятийдетских и молодежных организаций |  |  |
| 5. | 03.03.23 |  200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского  | Обучающиеся  | Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников | АдминистрацияКлассные руководителиАктив школы |  |
| 6. | 03.03.23 | Международный день телевидения и радиовещания | Обучающиеся | Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся ученых и инженеров соотечественников | АдминистрацияКлассные руководителиАктив школы |  |
| 7. | 08.03.23 | Международный женский день | Обучающиеся | Формирование семейных традиций, актуализация уважительного отношения к женщине | Администрация |  |
| 8. | 18.03.23 | День воссоединения Крыма с Россией | Обучающиеся | Формирование гражданской идентичности | Классные руководители |  |
| 9. | 27.03.23 | Всемирный день театра | Обучающиеся | Художественно – эстетическое развитие обучающихся | Актив школы |  |

1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | В | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный |  |
|  | течение | мероприятиях, проводимых | руководителя по | профессиональной | координатор |
|  | месяца | муниципальными | воспитанию и | деятельности |  |
|  |  | координаторами | работе с детскими |  |  |
|  |  |  | общественными |  |  |
|  |  |  | объединениями |  |  |
| 2.  | В течении месяца | Разместить информацию в официальной группе школы в VK | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями | Размещение фотографий, видео с проведенных мероприятий | Советник директораАктив школы |  |

Апрель

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | В течении месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Знакомство с системой управления МОУ «Темповская СОШ», организацией образовательного процесса | Администрация  |  |
| 2. | В течении месяца | Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в МОУ «Темповская СОШ» | Педагогическиеработники | Знакомство с воспитательной системой МОУ "Темповская СОШ» | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 3. | Первая неделя месяца | Участие в планировании работы ШВР МОУ «Темповская СОШ» | Педагогическиеработники | Включение в планирование воспитательной работы | Педагогические работники |  |
| 4. | В течении месяца | Участие в заседаниях методического объединения педагогов | Педагогическиеработники | Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 5. | В течении месяца | Участие в методических мероприятиях МОУ «Темповская СОШ» для педагогов | Педагогическиеработники | Изучение методической системы работы МОУ «Темповская СОШ» | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 6. | В течении месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями | Участники образовательных отношений | Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций | Муниципальный координатор |  |
| 7. | В течении месяца | Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей | Обучающиеся, родители | Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе МОУ «Темповская СОШ» | АдминистрацияПедагогические работники |  |

1. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | Втечении месяца | Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты | Родители обучающихся | Работа с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей | Администрация |  |
| 2 | Конец I четверти | Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественного воспитания | Классные руководители |  |
| 3. | В течении месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта МОУ «Темповская СОШ»  | Участники образовательных отношений | Анализ информационного воспитательного контента | Администрация Педагогические работники |  |
| 4. | Первая неделя месяца | Совместная работа со школьной медиа – службой и активом школы | Обучающиеся  | Анализ информационного воспитательного контента | Администрация Педагогические работники |  |



 

1. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | Втечение месяца | Работа с детьми «группы риска» | Обучающиеся | Установление контакта, изучение системы воспитательной работы | Классные руководители |  |
| 2. | Втечение месяца | Работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации | Обучающиеся | Установление контакта, изучение социальных условий | Классные руководители |  |
| 3. | Вторая неделя месяца | Организация работы детского актива МОУ «Темповская СОШ» | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему МОУ «Темповская СОШ» | Классные руководители |  |
| 4. | В течении месяца | Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в МОУ «Темповская СОШ» | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему МОУ «Темповская СОШ» | Классные руководители |  |
| 5. | В течении месяца | Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность | АдминистрацияКлассные руководители |  |
| 6. | В течении месяца | Подготовка и проведение классных мероприятий | Обучающиеся | Установление контакта с обучающимися, педагогами | АдминистрацияКлассные руководители |  |
| 7. | 12.04.23 | День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли | Обучающиеся | Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся ученых и инженеров – конструкторов, космонавтов | АдминистрацияКлассные руководителиАктив школы |  |
| 8. | 14.04.23 | 160 лет со Дня Рождения П.А. Столыпина | Обучающиеся | Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями соотечественника | АдминистрацияКлассные руководителиАктив школы |  |
| 9. | 19.04.23 | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны | Обучающиеся | Расширение информационного поля участников и сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне | АдминистрацияКлассные руководителиАктив школы |  |
| 10. | 22.04.23 | Всемирный день Земли | Обучающиеся | Формирование экологического воспитания | АдминистрацияКлассные руководителиАктив школы |  |

 

1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | Втечение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальнымикоординаторами | Советник руководителя по воспитанию иработе с детскими | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | общественнымиобъединениями |  |  |  |
| 2. | Втечение месяца | Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других МОУ "Темповская СОШ"муниципалитета | Советник руководителя по воспитанию иработе с детскими общественнымиобъединениями | Изучение опыта работы советников | Муниципальный координатор |  |
| 3. | В течении месяца | Разместить информацию в официальной группе школы в вVK | Советник руководителя по воспитанию иработе с детскими общественнымиобъединениями | Размещение фотографий, видео с проведенных мероприятий | Советник директораАктив школы |  |

Май

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | Первая неделя месяца | Проверка выполнения планов работы классных руководителей | Педагогические работники | Изучение воспитательной системы МОУ «Темповская СОШ» | Администрация |  |
| 2. | В течении месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучение административной системы управления | АдминистрацияПедагогические работники  |  |
| 3. | В течении месяца | Участие в работе ШВР МОУ «Темповская СОШ» | Педагогическиеработники | Совместное планирование воспитательной работы | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 4. | В течении месяца | Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы | АдминистрацияПедагогическиеработники | Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности | Администрация |  |
| 5. | Первая неделя месяца | Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности | Педагогическиеработники | Изучение воспитательной системы ы МОУ «Темповская СОШ» | Администрация |  |
| 6. | В течении месяца | Формирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы | Педагогические работники | Формирование (корректировка) воспитательной системы МОУ «Темповская СОШ» | Администрация |  |

1. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | Втечении месяца | Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты | Родители обучающихся | Работа с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей | Администрация |  |
| 2 | Конец учебного года | Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественного воспитания | Классные руководители |  |
| 3. | В течении месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта МОУ «Темповская СОШ»  | Участники образовательных отношений | Анализ информационного воспитательного контента | Администрация Педагогические работники |  |
| 4. | Первая неделя месяца | Результаты работы школьной медиа – службы, школьного актива | Обучающиеся  | Анализ информационного воспитательного контента | Администрация Педагогические работники |  |



 

1. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | Втечение месяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана | Классные руководители |  |
| 2. | Втечение месяца | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся  | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности | Классные руководители |  |
| 3. | В течении месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально – активную полезную деятельность | Классные руководители |  |
| 4. | В течении месяца | Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально – активную полезную деятельность | Актив школы |  |
| 5. | В течении месяца | Подготовка и проведение выпускных вечеров по инициативе обучающихся в параллели | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально – активную полезную деятельность | Классные руководители |  |
| 6. | 01.05.23 | Праздник Весны и Труда | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально – активную полезную деятельность | АдминистрацияКлассные руководителиАктив школы |  |
| 7. | 09.05.23 | День Победы | Обучающиеся | Формирование патриотического воспитания, сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне и семейных ценностей | АдминистрацияКлассные руководителиАктив школы |  |
| 8. | 19.05.23 | День детских общественных организаций России.День музеев | Обучающиеся | Художественно – эстетическое развитие обучающихся | АдминистрацияКлассные руководителиАктив школы |  |
| 9. | 24.05.23 | День славянской письменности и культуры | Обучающиеся | Формирование гражданской идентичности | АдминистрацияКлассные руководителиАктив школы |  |
| 10. | 25.05.23 | Последний звонок | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально – активную полезную деятельность | АдминистрацияКлассные руководителиАктив школы |  |

 

1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1. | Втечение месяца | Анализ работы ШВР МОУ «Темповская СОШ» | Советник руководителя по воспитанию иработе с детскими | Анализ профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |

