

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Темповская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области»

**ПРИНЯТО**

на заседании  
Управляющего совета  
протокол №1 от «31» августа 2018 года

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
протокол №1 от «31» августа 2018 года

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МОУ «Темповская СОШ  
Ртищевского района Саратовской  
области»

Приказ № 7 от «17» августа 2018 год

И.И.Корнеева /



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, порядке и периодичности**  
**текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**МОУ «Темповская СОШ Ртищевского района**  
**Саратовской области»**



## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Темповская СОШ Ртищевского района Саратовской области» разработано в соответствии с

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» в действующей редакции;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» в действующей редакции;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»

-нормативными правовыми актами Министерства образования Саратовской области, органов Ртищевского муниципального района, осуществляющих управление в сфере образования, а также

Уставом и локальными актами МОУ «Темповская СОШ Ртищевского района Саратовской области.

**1.2.** Настоящее Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОУ «Темповская СОШ Ртищевского района Саратовской области (далее - МОУ «Темповская СОШ»), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

**1.3.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

**1.4.** Промежуточная аттестация по итогам года предусматривает комплексный подход к оценке образовательных достижений обучающихся следующих компетенций: учебных, внеучебных, надпредметных, ключевых, социальных.

**1.5.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению

"качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

**1.6.** Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МОУ «Темповская СОШ», отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

**1.7.** Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, совете родителей, совете обучающихся, имеющими право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора школы.

**1.8.** Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 октября текущего учебного года посредством размещения на информационном стенде школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

**2.1.** Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФК ГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

**2.2.** Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, администрацией МОУ «Темповская СОШ» в соответствии с планом внутришкольного инспектирования.

**2.3.** Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, требований ФГОС соответствующего уровня обучения, ФК ГОС, в соответствии с учебным планом МОУ «Темповская СОШ», рабочей программой и календарно- тематическим планированием.

**2.4.** Текущий контроль успеваемости обучающихся в МОУ «Темповская СОШ» проводится:

*учителями- предметниками*

- поурочно, потемно (1-11 классы);
- по учебным четвертям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы);

*администрацией*

- по предметам (классам) - согласно плану контроля.

Проверки вышестоящих органов управления образованием включаются в общее число проверок, проводимых администрацией;

- метапредметные комплексные контрольные работы в классах, перешедших на ФГОС, 2 раза в год (стартовые и итоговые);

- индивидуальные итоговые проекты в 9 классах, перешедших на ФГОС, 1 раз в год;

- во время зимней сессии (8-11 классы в последнюю неделю 1 учебного полугодия) *органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.*

**2.5.** Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

• письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К ним относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; анализ литературного произведения; диагностические и тренировочные работы в системе СтатГрад; метапредметные комплексные работы, тестовая работа; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

• устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;

• комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

• проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений обучающихся.

• сдача нормативов по физической культуре.

**2.6.** Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, в виде отметки в баллах: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1 - «плохо».

- балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на творческом уровне;

- балл «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на продуктивном уровне; в устных ответах не допускает серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

- балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении, испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах; применяет знания на репродуктивном уровне. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

- балл «2» ставится, когда усвоенные знания не соответствуют уровню обязательных требований к знаниям обучающихся

- балл «1» ставится, когда учебный материал не усвоен.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

**2.6.1.** По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

**2.6.2.** По элективным курсам в 9 классах вводится оценивание по 4- балльной шкале по завершению изучения курса (Изучение курса для каждого обучающегося завершается зачетной работой: презентацией, защитой, демонстрацией и иными формами результатов своей работы).

Элективные учебные предметы в 10-11 классах оцениваются по пятибалльной шкале.

**2.6.3.** В 11 классе итоговое сочинение оценивается по учебному предмету «Литература» по системе «зачет» - «незачет».

**2.6.4** В 9 классе устное итоговое собеседование по русскому языку оценивается по системе «зачет» - «незачет».

**2.6.5** Результаты выполнения метапредметных комплексных работ, работ по предметам в классах, перешедших на ФГОС, оформляются в виде таблиц: таблица предметных результатов, таблица метапредметных результатов, таблица личностных неперсонифицированных результатов по классам. Результаты выполнения работ выставляются в баллах (в соответствии с методикой проведения работы) и определяется уровень выполнения работы: высокий - от 71% до 100%; средний - от 35% до 70%; низкий - до 34%. Результаты фиксируются в процентах в целом по классу.

**2.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля, за четверть, полугодие, год:**

**2.7.1.** Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

Проверка письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

**2.7.2.** Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование; и др.

Если за данный вид работы обучающиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в журнале.

**2.7.3.** Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

**2.7.4.** Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.7.2. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

**2.7.5.** Текущая отметка за работы, указанные в п. 5.6 настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через три дня после их проведения.

**2.7.6.** Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

**2.7.7.** отметки обучающихся за четверть/ полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 дня до начала каникул;

- четвертные (отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2-9 классах, если на изучение учебного предмета отводится 2 и более часов в неделю).

- полугодовые (отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам полугодия во 2-9 классах, если на изучение учебного предмета отводится 1 час в неделю, в 10-11 классах по всем учебным предметам).

-В 11 классе по предметам регионального компонента (русский язык и математика) выставляются текущие отметки, которые учитываются при выставлении отметки за полугодие по данным предметам федерального компонента.

**2.7.8.** Четвертная (полугодовая) отметка выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти или полугодия по данному предмету. В случае, если четвертная оценка имеет значение 2,5; 3,5; 4,5 то округление до целого числа проводится с учетом итоговых оценок за контрольные работы. В случае если итоговая оценка за контрольные работы имеет значение 2,5;3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится с учетом итоговых оценок за практические работы. В случае если итоговая оценка за практические работы имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится в пользу ученика.

**2.7.9.** Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

**2.7.10.** При пропуске обучающихся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) обучающийся может быть не аттестован по предмету или по заявлению родителей (законных представителей)

подлежит текущему контролю на уровне администрации МОУ "Темповская СОШ» по индивидуальному графику.

**2.8.** Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

**2.9.** При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен организовать дополнительную работу с обучающимся (выявление причин неуспеваемости, индивидуализацию содержания образовательной деятельности), запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

**2.10.** Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей - инвалидов и обучающихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам.

**2.11.** Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

**2.12.** Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в классном и электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе, за исключением обучающихся 1-го класса.

**2.13.** Сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся классные руководители и учителя-предметники доводят до родителей (законных представителей) путем выставления отметок в дневники обучающихся и электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов по итогам четверти (полугодия) - в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

**2.14.** Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

**2.15.** Годовая отметка по предметам выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении №1.

### **3. Содержание, порядок проведения промежуточной аттестации и выставления итоговых отметок**

**3.1.** В конце учебного года в школе проводится промежуточная аттестация обучающихся 2-8, 10-х классов.

**3.2.** Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно принимается на заседании педагогического совета в начале учебного года, с последующим утверждением приказом директора образовательной организации.

**3.3.** Промежуточная аттестация проводится в апреле-мае текущего учебного года без прекращения учебного процесса.

**3.4.** Промежуточная аттестация осуществляется по утвержденному директором школы расписанию, которое доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. В день проводится только один экзамен. Промежуток между двумя экзаменами не должен составлять менее 2 дней (исключая выходные дни).

**3.5.** К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся



переводных классов, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.7. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную отметку за год по предметам учебного плана, должны пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

3.8. Иностранцы граждане, обучающиеся в школе, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к годовой промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.9. Решением педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году, и имеющие высокий и оптимальный уровень индивидуальных образовательных достижений, подтвержденный материалами портфолио; победители регионального и федерального уровня Всероссийской предметной олимпиады школьников.

3.10. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета Школы:

по состоянию здоровья;

в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы до 20 апреля текущего учебного года.

3.11. Промежуточная аттестация может проводиться досрочно для обучающихся, выезжающих на региональные и всероссийские соревнования, учебно-тренировочные сборы, олимпиады, конкурсы, смотры, на постоянное местожительство за рубеж, но не ранее 1 мая. Конкретные сроки устанавливаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

3.12. Промежуточная аттестация для детей с ограниченными возможностями здоровья проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, отвечающих физиологическими особенностями и состоянию здоровья обучающихся.

3.13. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.14. Обучающиеся, которые по уважительным причинам не могут пройти

промежуточную аттестацию в установленные сроки, проходят ее в дополнительные сроки. Дополнительные сроки устанавливаются решением Педагогического Совета и утверждаются приказом по школе.

3.15. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, контрольное списывание тестирование по предмету в форме ЕГЭ, ОГЭ и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на собеседование по темам, сдача нормативов по физической культуре, устный зачет, контрольное чтение и стихотворение наизусть и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться основной образовательной программой.

3.16. Продолжительность письменной работы составляет во 2-7 классах не более 1 часа, в 8,10 классах не более 2 часов.

3.17. Требования к письменным формам промежуточной аттестации:

**Контрольная работа** может содержать задания по пройденным темам и разделам базового, повышенного уровней сложности: тестовые задания, задания с указанием коротких ответов, задания с развернутым ответом, практические задания на компьютере.

**Тестирование** может включать части: А, В, С. Часть А: тестовые задания базового уровня сложности, для выполнения которых требуется выбрать один правильный ответ из четырех. Часть В: тестовые задания повышенной сложности, для решения которых необходимо установить соответствие между понятиями или дать краткий ответ самостоятельно – без предложенных вариантов. Часть С: задания высокого уровня сложности, предполагают написание сдающим развернутого ответа на поставленный вопрос с демонстрацией глубоких знаний по предмету и умения анализировать приведенные данные; задания группы С выполняются по приведенному отрывку текста.

**Словарный диктант** по иностранному языку. Слова, вошедшие в активный словарь при изучении иностранного языка (до 10-12 слов).

**3.18. Требования к устным формам проведения промежуточной аттестации:**

**Собеседование** - обучающиеся, избравшие собеседование на промежуточной аттестации, по предложению предметной аттестационной комиссии дают без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечают на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся); собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, обладающим аналитическими способностями.

**Презентация учебного проекта** проводится в 4-11 классах в форме защиты с использованием мультимедийных технологий и аналитических материалов, представляющих результат учебного проекта. Презентация предполагает ответы на вопросы, касающиеся организации проектной

деятельности и сотрудничества на всех этапах выполнения проекта, актуальности выбранной темы и т.д.

Оптимальное время проведения: доклад длительностью 3-10 минут, обсуждение и ответы на вопросы – до 10 минут, подведение итогов – не более 5 минут.

Обучающиеся самостоятельно выбирают тему учебного проекта, связанного с одним или несколькими предметами или интегрирующего несколько образовательных областей. Итоговая формулировка темы согласовывается с учителем (руководителем проекта) не менее чем за месяц до презентации. В процессе выполнения проекта обучающиеся

имеют возможность получения консультаций и рекомендаций учителей.

Преимуществом использования указанной формы в качестве промежуточной аттестации является возможность демонстрации обучающимися следующих компетенций:

- владение инструментами научного поиска (способность определять проблемы и вытекающие из них задачи исследования, выдвигать гипотезы, использовать исследовательские методы для достижения результата);
- способность выбирать адекватные поставленной практической задаче средства и способы ее решения;
- способность к разработке нескольких вариантов решения различных задач, в том числе нестандартных;
- социальные компетенции, в том числе умение осуществлять учебное сотрудничество, распределять роли в решении совместной учебной задачи и т.д.

Защита проекта обучающимися может проводиться в рамках общешкольной учебно-исследовательской конференции «Шаг в науку», отчетных концертов, театральных постановок и т.д.

**Мониторинг результатов** по нормативам физического развития по предмету «Физическая культура» проводится в сентябре, январе, мае текущего учебного года.

Время проведения определяется характеристиками того или иного вида нормативов. Общее время проведения промежуточной аттестации учебной группы – не более 45 минут.

Информация о численных показателях нормативов доводится до сведения обучающихся в начале освоения учебного модуля и размещается на официальном сайте образовательной организации.

Параметры оценки: выносливость, скорость, сила, гибкость, реакция, точность и другие характеристики физического развития обучающихся в соответствии с критериями и возрастными шкалами оценки результатов в области физической культуры. Владение представлениями о спортивных играх, олимпийском движении, технике безопасности, приемах оказания первой помощи.

**Устный зачет.** Основными параметрами оценки устного зачета являются: полнота, правильность, качество ответа и правильность устной речи. Зачет может состоять из двух частей: обязательной (базовой) и дополнительной (вариативной). Обязательную часть оставляют задания и теоретические вопросы обязательного уровня, дополнительную часть - более сложные задания и теоретические вопросы, содержащие доказательства

математических утверждений. Объем зачета, его базовой части, а также дополнительных заданий планируется учителем таким образом, чтобы их выполнение было поси́льно успевающему ученику в отведенное для зачета время.

**3.19.** На итоговую промежуточную аттестацию по учебным предметам выносятся не более 3 учебных предметов во 2-6 классах, 4 учебных предметов в 7-8,10 классах, перечень и форма которых определяются педагогическим советом школы в начале текущего учебного года.

Итоговая промежуточная аттестация может включать в себя:

- контрольная работа по русскому языку во 2-3-х классах;
- контрольная работа по математике во 2-3-х классах;
- комплексная метапредметная работа во 2-3-х классах;
- диагностика результатов личностного развития (кроме 1 классов);
- мониторинг формирования УУД во 2-9 классах;
- контрольная работа по русскому языку в 5-8 классах (диктант с тестовыми заданиями, изложение с элементами сочинения, тестовая работа и т.д.), в 10-х классе в формате ЕГЭ (форма определяется администрацией);
- контрольная работа по математике в 5-6-х, 10-х классах в формате ЕГЭ (форма определяется педагогическим советом), по алгебре или геометрии в 7-8 классах;
- проведение контрольных работ и контрольных срезов по предметам учебного плана в соответствии с графиком внутришкольного контроля с чередованием предметов учебного плана.

**3.20.** В качестве результата промежуточной аттестации обучающихся засчитываются результаты ВПР по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

**3.21.** Материалы для проведения письменных контрольных, комплексных и тестовых работ разрабатываются предметными методическими объединениями или используются тексты, рекомендованные федеральными органами образования, а также центрами независимой экспертизы (Статград, МИОО) при условии соответствия текста работы

демоверсии школы на 90 %. Материалы для промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются приказом директора школы. Демоверсии публикуются на школьном сайте до 1 декабря текущего учебного года. Тексты письменных работ составляются до 1 апреля текущего года и хранятся в сейфе директора школы и выдаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе в день проведения промежуточной аттестации членам предметной комиссии. Работы по текстам Статграда тиражируются с сайта в день проведения работы.

**3.22.** В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике являются следующие новые формы контроля:

Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП проводится учителями, классными руководителями .

Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основании: результатов комплексной проверочной работы; данных портфолио учащегося; результатов защиты группового или индивидуального проектов.

Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года с целью оценки способности обучающихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий.

Индивидуальный портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов,

консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

Индивидуальный проект предполагает выполнение обучающимся творческой, исследовательской работы с целью создания определенного продукта: реферата, доклада, презентации, плаката, модели и т. д. Защита проекта осуществляется в конце учебного года. Оценка за проект выставляется в портфолио обучающегося.

Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП направлена на выявление индивидуальной динамики развития обучающихся (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов детей за текущий и предыдущий периоды.

Особенности оценки предметных результатов освоения обучающимися ООП.

Содержательный контроль и оценка предметных результатов освоения обучающимися ООП предусматривают выявление индивидуальной динамики качества освоения содержания учебного предмета обучающимся.

Виды контроля для отслеживания уровня развития у обучающихся знаний и умений: стартовые и итоговые проверочные работы; тестовые диагностические работы; тематические проверочные работы; итоговая проверочная работа.

Стартовая проверочная работа проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний обучающихся, необходимый для продолжения обучения, а также позволяет наметить "зону ближайшего развития ученика".

Результаты стартовой работы фиксируются учителем в журнале и таблицах, но не учитываются при выставлении оценки за четверть, полугодие и год.

Тестовые диагностические работы (первая – в начале изучения темы и вторая – в конце) включают в себя задания, направленные на проверку освоения обучающимися пооперационного состава действия, которым они должны овладеть в рамках данной учебной задачи.

Результаты диагностической работы фиксируются в таблицах.

Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей, на этапе решения частных задач. Результаты проверки фиксируются в классном журнале и таблицах.

Итоговая проверочная работа проводится в конце апреля – мае, включает в себя задания на основные темы учебного года. Результаты проверки фиксируются в классном журнале и таблицах. Оценка предметных результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основе традиционных работ, таких как диктант, контрольное списывание, изложение, тест и др.

3.24. Годовая промежуточная аттестация по внеучебной деятельности включает в себя презентацию личных достижений за учебный год по одному из направлений портфолио (на выбор обучающегося).

3.25. При проведении промежуточной аттестации разрешается использовать следующие средства обучения и воспитания:

по русскому языку - орфографические словари;

по математике - линейка, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по физике - программируемый калькулятор, лабораторное оборудование;

по химии - программируемый калькулятор, лабораторное оборудование; периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

по биологии - линейка, карандаш и непрограммируемый калькулятор;- по географии - линейка, непрограммируемый калькулятор и географические атласы для 7, 8 и 9 классов;

по литературе - полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

по информатике и ИКТ, иностранным языкам - компьютеры.

Во время проведения промежуточной аттестации запрещается обучающимся иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.26. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, и форме проведения экзаменов организуется до 1 октября текущего года через школьный сайт и родительские собрания.

3.27. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы установленного образца и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

3.28. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются приказом директора, доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.29. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

3.30. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в пределах июня – августа текущего календарного года.

3.31. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.32. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее

образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.33. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.34. Образовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности; создать комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающихся во второй раз.

3.35. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности; нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года.

#### **4. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий**

4.1. Промежуточная аттестация проводится в независимой форме (независимая аттестационная комиссия, проверка в зашифрованном виде, запрет на использование средств связи)

4.2. Для проведения годовой промежуточной аттестации создаются аттестационная предметная комиссия, в состав которой входят:

председатель комиссии - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель, ведущий предмет, ассистент - учитель, осуществляющие учебный процесс другого цикла предметов. Список аттестационной комиссии утверждается директором школы не позднее 30 апреля текущего года.

4.3. В состав аттестационной комиссии на правах общественного наблюдателя может входить представитель управляющего совета школы из числа родителей (законных представителей).

4.4. Аттестационная комиссия несет ответственность за

- объективность оценки письменных и устных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами;

- создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся во время проведения аттестации.

4.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной на промежуточной аттестации отметкой по предмету, создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся определяет объективность выставления отметки.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в

личном деле обучающегося. Конфликтная комиссия действует на основании

Положения о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации.

#### **5. Система выставления отметок за четверть, полугодие, год, итоговые отметки**

5.1. При выставлении отметок по итогам четверти (полугодия) учитывается наличие достаточного количества текущих отметок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

5.2. Все четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул.

5.3. С целью улучшения отметок в четвертях во 2-9 классах, в полугодиях в 10-11 классах предусмотрено предварительное выставление четвертной (полугодовой) оценки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

5.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 68 часов в год; предметы, на изучение которых отводится 1 час в неделю, оцениваются по полугодиям

5.5. Отметка за четверть (полугодие) не может быть средним арифметическим всех оценок, полученным обучающимся. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика. Определяющее значение в этом случае имеют отметки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось больше времени, отметки за письменные контрольные работы.

5.6. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

5.7. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе табеля оценок, полученного в этих учебных заведениях.

5.8. Обучающиеся, пропустившие по неуважительным причинам  $2/3$  учебного времени, не аттестуются и считаются не аттестованными по данному предмету.

5.9. Обучающиеся, пропустившие по болезни или другим уважительным причинам  $2/3$  учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.10. Ответственность за прохождение пропущенного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

5.11. Отметки обучающихся 2-9 классов за год выставляются как среднее четвертных отметок. Отметки обучающихся 10-11 классов за год выставляются как среднее арифметическое полугодовых отметок, с учетом преимущественного значения второго полугодия.

5.12. Итоговые отметки выставляются только по предметам, по которым проводилась промежуточная аттестация обучающихся. Итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметки обучающегося с учетом реального уровня его подготовки.

Решение о выставлении той или иной итоговой отметки принимает только учитель-предметник, преподающий у данного обучающегося.

5.13. При выставлении итоговой отметки надлежит руководствоваться следующим: итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной с учетом четвертных и полугодовых отметок и уровня фактической подготовки обучающегося; экзаменационная отметка не может иметь решающее значение при выставлении итоговой отметки.

5.14. В случае выставления учителем ошибочной отметки необходимо ее зачеркнуть, рядом поставить правильную и сделать запись на этой странице следующего



содержания: 5.10.2013г. Волкову Дмитрию ошибочно была выставлена оценка «4» , верной считать оценку «3» (три). Данная запись фиксируется учителем-предметником и без подписи директора общеобразовательного учреждения, заверенной печатью, является недействительной. Злоупотребления учителя, допускающего систематические исправления, так называемые «подтирки», вклеивания оценок, словом, факты, фальсифицирующие истинную картину знаний обучающегося, являются серьезным нарушением. В случае обнаружения вышеуказанных нарушений директор школы обязан потребовать от учителя письменного объяснения и применить к нему меры дисциплинарного воздействия.

5.15. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.16. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.17. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающихся за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## **6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации по итогам учебного года**

6.1. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится на листах со штампом Школы, подготовленными за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

6.2. Аттестационная комиссия из учителей в течение двух дней проверяет письменные работы обучающихся, оформляет протокол промежуточной аттестации и сдает на хранение заместителю директора по учебно- воспитательной работе.

6.3. Письменные работы обучающихся подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

6.4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым проводится аттестация.

6.5. Экзаменационный материал, письменные работы обучающихся, протоколы проверки работ обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года.

6.6. Результаты оценивания сформированности ключевых компетенций, социального опыта обучающихся заносится в ведомость образовательных достижений («портфолио»), которые хранятся у классного руководителя. Выписка из портфолио вкладывается в личное дело обучающихся.

6.7. Родители обучающихся, не согласные с результатами проверки работ, могут в течение 2-х рабочих дней после экзамена подать апелляцию в апелляционную комиссию.

6.8. Родители (законные представители) обучающегося, получившего неудовлетворительную отметку в ходе промежуточной аттестации, должны быть своевременно письменно извещены о неудовлетворительных отметках.

Положение действительно до внесения в него изменений.

Приложение №1  
к «Положению о проведении  
промежуточной аттестации  
обучающихся и осуществлении  
текущего контроля их  
успеваемости»

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	5
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5.
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5
4	3	4	3	4
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	4
3	2	2	3	3
3	2	3	2	3
2	3	2	3	3
2	2	3	3	3
3	3	2	2	2

1 полугодие	2 полугодие	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
3	2	2
2	3	3

Приложение №2  
к «Положению о проведении  
промежуточной аттестации  
обучающихся и осуществлении  
текущего контроля их  
успеваемости»

<b>Годовая отметка</b>	<b>Отметка за итоговую промежуточную аттестацию</b>	<b>Итоговая отметка</b>
5	5	5
4	5	5 (если есть в 2-х четвертях «5» или одна «5» за полугодие)
5	4	5 (если есть в 2-х четвертях «5» или одна «5» за полугодие)
5	3	4
4	5	4
4	4	4
4	3	4
3	5	4 (если есть в 2-х четвертях «5» и «4» или одна «5» или «4» за полугодие)
- 3 -	5 -	3 —
3	4	4 (если есть в 2-х четвертях «5» и «4» или одна «5» или «4» за полугодие)
3	3	3
2	3	3(если есть в 2-х четвертях «3» или одна «3» за полугодие)
Годовая отметка	-	Годовая отметка

**Протокол результатов  
промежуточной аттестации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Учитель – ассистент \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной  
аттестации \_\_\_\_\_

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек.

Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации

(Ф.И., причина) \_\_\_\_\_

Время начала аттестации \_\_\_\_\_.

Время окончания аттестации \_\_\_\_\_.

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Номер варианта	Отметка за год	Отметка на аттестации	Итоговая отметка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Дата проведения аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель-предметник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель – ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Анализ результатов**  
**промежуточной аттестации в 20\_\_-20\_\_ учебном году**  
**в \_\_\_\_\_ классе по предмету \_\_\_\_\_**

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Кол-во отсутствующих	Процент качества знаний	Степень обученности	Процент успеваемости