

Принято на заседании педагогического совета Протокол №1 от 30.08.2022	Согласовано на заседании Управляющего совета Протокол №1 от 30.08.2022г.	Утверждено Директор МОУ «Темповская СОШ Ртищевского района Саратовской области» _____ Корнеева Н.Н. Приказ №227-О от 14.09.2022 г.
--	---	--

**Положение о филиале
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Темповская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Темповская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» (далее – Образовательная организация).

В Школе создано 3 филиала на основании Постановления администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области от 08.02.2022г. № 120

Филиалы не являются самостоятельным юридическим лицом, собственной гражданской право субъектностью и правоспособностью не обладают, наделяются имуществом Образовательной организации.

2. Официальное наименование филиалов и местонахождение филиалов

Полное наименование: Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Темповская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» в п. Правда.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МОУ «Темповская СОШ Ртищевского района Саратовской области» в п. Правда.

Место нахождения филиала: 412003 Саратовская область Ртищевский район п. Правда, ул. Школьная 2"А".

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 412003 Саратовская область Ртищевский район п. Правда, ул. Школьная 2"А".

Полное наименование: Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Темповская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» в п. Луч.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МОУ «Темповская СОШ Ртищевского района Саратовской области» в п. Луч.

Место нахождения филиала: 412004, Саратовская область, Ртищевский район, поселок Луч, ул. Ленина, д. 15.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 412004, Саратовская область, Ртищевский район, поселок Луч, ул. Ленина, д. 15.

Полное наименование филиала: Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Темповская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» в с. Сапожок.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МОУ «Темповская СОШ Ртищевского района Саратовской области» в с. Сапожок.

Место нахождения филиала: 412003, Саратовская область, Ртищевский района, с. Сапожок, ул. Зеленая, д. 15.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 412003, Саратовская область, Ртищевский района, с. Сапожок, ул. Зеленая, д. 15.

3. Ответственность филиалов

Филиалы в порядке, установленном законодательством РФ, несут ответственность за невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;
- за качество образования выпускников;
- за сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Направления деятельности филиалов и их реализация

Филиалы созданы в целях обеспечения доступности общего образования и призваны обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

Задачами филиалов являются – формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитания гражданственности и любви к Родине.

Филиалы осуществляют обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

5. Организация образовательной деятельности

Филиалы осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам в сфере дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

Филиалы осуществляет образовательный процесс с учетом ФГОС в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: I уровень - дошкольной образование; II уровень – начальное общее образование; III уровень – основное общее образование.

Организация образовательного процесса в филиалах строится на основе учебного плана школы и расписания занятий.

Обучение и воспитание в филиалах ведутся на русском языке.

Результаты обучающихся по предметам учебного плана оцениваются по пятибалльной системе. В 1 классе – безотметочное обучение.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, остаются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования по усмотрению их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

Филиалы оказывают помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме экстерната.

Филиалы обеспечивают занятия на дому обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья по социальным показателям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учебный год в филиалах начинается с 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 12 недель.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

Филиалы работают по календарному учебному графику МОУ «Темповская СОШ Ртищевского района Саратовской области».

Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по уровням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Дисциплина в филиалах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

Участниками образовательной деятельности являются: обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

Обучающиеся – граждане в возрасте от 6 лет 6 мес., получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

Прием детей в филиалы осуществляется на основании положения МОУ «Темповская СОШ Ртищевского района Саратовской области»

Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в Школу, но их обучение осуществляется на дому. Для них составляется индивидуальный учебный план.

Обучающиеся в филиалах имеют право и несут обязанности, предусмотренные Уставом Школы.

Педагогические работники филиалов имеют права и обязанности, предусмотренные Уставом Школы. Педагогические работники филиалов участвуют в работе методических объединений школы и заседаниях педагогического совета.

При приеме на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- справку об отсутствии судимости

При приеме на работу администрация Школы заключает договор с принимаемым работником, знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Положением о филиале;
- коллективным трудовым договором (при его наличии);
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- приказом о приеме на работу.

7. Управление филиалами

Управление филиалами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

Органами управления филиалом являются: учредитель Образовательной организации; директор Образовательной организации; иные органы, созданные по решению органов управления Образовательной организации, в пределах своей компетенции.

8. Директор Образовательной организации

Компетенция Директора Образовательной организации в отношении деятельности филиалов:

- осуществляет общее руководство деятельностью филиалами;
- действует от имени филиалов, представляет их интересы;
- от имени филиалов осуществляет действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, (контракты), связанные с деятельностью филиалов;
- устанавливает внутреннюю структуру управления филиалами, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников филиалов;
- распределяет обязанности между работниками филиалов, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

9. Имущество филиалов

Филиалы в целях обеспечения их деятельности наделяются имуществом Образовательной организации, находящимся на праве оперативного управления Образовательной организации.

Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном законодательством.

10. Финансовое обеспечение филиалов

Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития филиалов и оплаты труда его работников служат средства бюджетов различных уровней.

Финансовое обеспечение деятельности филиалов осуществляется центральной бухгалтерией.

11. Порядок изменения Положения

Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются Управляющим Советом Образовательной организации.

12. Ликвидация филиалов

Филиалы Образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Ликвидация филиалов может быть осуществлена:

- по решению схода граждан, проживающих на данной территории;
- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.

В случае упразднения филиалов, имущество передается на баланс действующей Образовательной организации.

В случае прекращения деятельности филиалов все обучающиеся переводятся в действующую Образовательную организацию с согласия их родителей (лиц, их заменяющих).

Срок действия положения до выхода соответствующих изменений.